

Zarządzenie Nr 4/2024
Dyrektora Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku
z dnia 16 lipca 2024 r.
w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie: Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 poz. 560 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku, zwane dalej Standardami, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym w placówce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2024
Dyrektora Ośrodka Wsparcia dla Dzieci
i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku
z dnia 16 lipca 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU WSPARCIA DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY Z INTERWNECJĄ KRYZYSOWA W ŁĄDKU.**

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

Poniższy dokument został stworzony w oparciu o:

- 1) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.)
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”
- 4) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- 5) Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 r. nr 120 poz. 526 ze zm.)
- 6) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012 poz. 1169 ze zm.)

Standardy ochrony małoletnich pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób placówka będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

PREAMBUŁA

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik placówki traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika placówki wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Zwiększanie wśród pracowników placówki świadomości dotyczących zagrożeń pozwoli na efektywniejsze im zapobieganie oraz tworzenie środowiska pozbawionego czynników mogących doprowadzić do naruszenia praw dziecka.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Standardy ochrony małoletnich obejmują:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

2. Ponadto Standardy określają:

- 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;

- 3) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 4) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§2

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie

- 1) Placówką jest Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku.
- 2) Pracownikiem placówki jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, stażysta i praktykant.
- 3) Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- 4) Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny oraz rodzic zastępczy
- 5) Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka (osób uprawnionych do reprezentowania dziecka). Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 6) Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
- 7) Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
- 8) Osoba odpowiedzialna za internet to informatyk oraz wychowawcy placówki, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
- 9) Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.

ROZDZIAŁ II
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM
A PERSONELEM PLACÓWKI

§ 3

Zasady ogólne

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w jednostce, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel placówki traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 4

1. Osoby wymienione w § 3 ust. 5 zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 3 ust. 5 zobowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

§ 5

Zasady komunikacji

Zasady komunikacji z małoletnimi:

- 1) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka,
- 3) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.

§ 6

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)*, obejmujących

pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby.

2. Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane, jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być konieczny, stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
4. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel placówki czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
5. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwianie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz zgody dziecka potrafiącego świadomie wyrazić swoją wolę.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

§ 7

Zachowania niedopuszczalne w sieci i poza godzinami pracy

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi wychowankami placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi wychowankami placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość nawiązania, utrzymywania kontaktów z małoletnimi wychowankami za pośrednictwem innych kanałów kontaktu niż służbowe przede wszystkim w sytuacjach, gdy przemawia za tym dobro wychowanka, a jego brak czy odmowa ma wpływ na zdrowie/ życie dziecka. Należy mieć na uwadze, że w przypadku takich kontaktów powinny one odbywać się na grupie, do której ma dostęp przynajmniej dwóch pracowników oraz korespondencja może być do wglądu innych np. dyrektora, psychologa, pedagoga, wychowawców czy innych służb.

§ 8

Odpowiedzialność

Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

ROZDZIAŁ III
WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI,
A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 9

Naczelną zasadą jest działanie dla dobra kolegów i koleżanek i w jego najlepszym interesie. Dzieci traktują siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innych wychowanków w jakiegokolwiek formie.

§ 10

Komunikacja

1. W rozmowach z innymi wychowankami należy zachowywać cierpliwość i szacunek.
2. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać innych dzieci. Obejmuje to także wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczo-prawnej.
3. Nie wolno krzyczeć na kolegów i koleżanki w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności innych dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszanie, przymuszanie i stosowanie gróźb.
5. Każde dziecko, jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów innych dzieci może o tym powiedzieć swojemu rozmówcy, wychowawcy lub innemu pracownikowi, wobec którego mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
6. Nie wolno proponować innym dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

§ 11

Kontakt fizyczny

Każde przemocowe działanie jest niedopuszczalne:

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać innych dzieci ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej.
2. Nie wolno Ci dotykać innych dzieci w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Nie angażuj się w zabawy, aktywności mogące być odebrane, jako zachowania przemocowe jak np. udawanie walki czy brutalne zabawy.
4. Zawsze bądź przygotowany na konieczność wyjaśnienia swoich działań.

§ 12

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez np. aplikacje, ale także Twoich własnych działań w Internecie.

1. Nie wolno Ci fotografować i filmować oraz nagrywać inne dzieci bez ich wiedzy i zgody.
2. Nie wolno Ci udostępniać bez wiedzy zgody wizerunku innym w jakiegokolwiek formie.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać w wiadomościach sms, mms, itp.
4. Nie wolno Ci ujawniać w Internecie informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej innych dzieci.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 13

Definicje

Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) przemoc psychiczną,
- 2) przemoc fizyczną,
- 3) zaniedbywanie,
- 4) wykorzystywanie seksualne.

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi bądź obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli osoby te ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy¹.

§ 14

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego

Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w *Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) w następujących regulacjach:

¹ Definicja podana za: P. Masłowska, J. Podlewska, *Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego. Informator dla profesjonalistów*, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, s. 7 (dokument elektroniczny dostępny na stronie: https://edukacja.fdds.pl/pluginfile.php/101327/mod_resource/content/3/Interwencja_prawna_informator-akt_03.2023.pdf).

- 1) art. 197 – zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej,
- 2) art. 198 – seksualne wykorzystanie niepełności lub bezradności,
- 3) art. 199 – seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia,
- 4) art. 200 – seksualne wykorzystanie małoletniego,
- 5) art. 200a – elektroniczna korupcja seksualna małoletniego,
- 6) art. 200b – propagowanie pedofilii,
- 7) art. 202 – publiczne prezentowanie treści pornograficznych.

Zgodnie z art. 304 § 2 *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 37 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 15

Ważne sygnały

Pracownicy placówki zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 14. Uwagę pracownika powinny zwrócić np. następujące zachowania:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; dziecko często je zmienia,
- 3) pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne,
- 4) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- 5) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- 6) dziecko boi się rodzica lub opiekuna,
- 7) dziecko boi się powrotu do domu,
- 8) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone,
- 9) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.,
- 10) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
- 11) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 16

Procedury postępowania

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:
 - 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała lub opatrywać, jeżeli uszkodzenie nie wymaga natychmiastowej interwencji pogotowia,

- 2) poinformować dyrektora placówki o zdarzeniu lub o swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. Powiadamiając dyrektora o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, pracownik:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności krzywdzenia, które udało mu się ustalić lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach i wypowiedziach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
 4. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 14:
 - 1) dyrektor placówki składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 *Kodeksu postępowania karnego*,
 - 2) dyrektor podejmuje niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
 5. Dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury, korzystając ze wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.
 6. W sprawach niejednoznacznych zwołany zostaje zespół interwencyjny (tryb pilny) w celu podjęcia decyzji o dalszym postępowaniu. W skład zespołu mogą wejść: pedagog, psycholog, pracownik socjalny wychowawca prowadzący, wychowawca szkolny oraz inne osoby/członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku. Zespół Interwencyjny opracowuje plan pomocy dziecku, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia. Plan sporządzany jest na podstawie informacji pozyskanych od członków zespołu interwencyjnego. Plan pomocy dziecku stanowi **Załącznik nr 2**.
 7. Plan pomocy dziecku uwzględnia:
 - a) Podjęcie przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim służbom tj.:
 - prokuratura/policja, sąd wydział rodzinny i nieletnich, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupcy oraz właściwe miejscu pochodzenia dziecka i ośrodek pomocy społecznej.
 - b) Zawiadomienie rodziców/opiekunów dziecka.
 - c) Wsparcie, jakie placówka zapewni dziecku;
 - d) Zapewnienie specjalistycznej pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - e) Włączenie rodziców/opiekunów dziecka o ile to możliwe do realizacji planowanych działań.
 8. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3**. Kartę załącza się do dokumentacji dziecka.

ROZDZIAŁ V
ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ
SPOSOBY DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB
ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW ALBO ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 17

1. Osobą odpowiedzialną za Politykę ochrony małoletnich placówce są Pedagog oraz Pracownik Socjalny.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce podlegają przeglądowi raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez dyrektora placówki, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:
 - 1) *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
 - 2) *Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.),
 - 3) *Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
4. Przegląd standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c *Ustawy*, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Przeglądu standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonują Pedagog oraz Pracownik Socjalny.
6. W przypadku, gdy przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże niespełnianie przez standardy ochrony małoletnich wymagań określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1, lub też standardy z innych przyczyn okazały się nieaktualne lub nieodpowiadające potrzebom ochrony małoletnich, dokonywana jest ich aktualizacja.
7. Aktualizacji standardów ochrony małoletnich obowiązujących w placówce dokonuje dyrektor placówki i ogłasza personelowi placówki, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Polityki.

§ 18

1. Każdy ujawniony i zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat, których placówka posiada wiedzę, zostają odnotowane przez Pedagoga lub

Pracownika Socjalnego w księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu, której wzór stanowi **Załącznik nr 4**.

2. Księdze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego nadaje się kategorię archiwalną A. Kategorię tę należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, przyjętym odrębnym zarządzeniem dyrektora.
3. Każdorazowy wpis do księgi zdarzeń zagrażających dobru małoletniego uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich, o której mowa w § 1.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 19

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej placówki.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1 oraz każdorazowo w czasie spotkań z personelem placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej. Udostępnienie w tej formie jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu z kadrą placówki.

§ 20

Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, co potwierdzają na oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 5**.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OKREŚLAJĄCE ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSOBY DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 21

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor placówki. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 6**.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się, co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w

jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:

8. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 9. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 10. odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 11. stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora.
 4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce. Wzór oświadczenia pracownika stanowi **Załącznik nr 7**.
 5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 22

1. Dyrektor placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad wychowankami, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym odbywa się za pośrednictwem druku, stanowiącego **Załącznik nr 8**.
4. Wypełniony druk wraz wydrukiem z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
5. Dyrektor od kandydata pobiera oświadczenie o niekaralności, niealimentacji i niepozbawieniu władzy rodzicielskiej.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki określa stosowny regulamin, stanowiący **Załącznik nr 9**
2. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
3. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
 - 1) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy/adres pobytu,
 - 2) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku (w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome); nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - 3) poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - 4) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę,
 - 5) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
 - 6) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
 - 7) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

ROZDZIAŁ X

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§24

Procedury ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci Internet obowiązujące w placówce:

- a) Rozmowy z dziećmi:
 - Regularnie rozmawiaj z dziećmi na temat bezpieczeństwa online,
 - Zachęcaj do dzielenia się swoimi doświadczeniami i obawami związanymi z Internetem,
 - Uświadamiaj je na temat potencjalnych zagrożeń.
- b) Uczenie mediów społecznościowych:
 - Edukuj dzieci na temat bezpiecznego korzystania z mediów społecznościowych,
 - Pomóż im zrozumieć, że nie wszystkie informacje w sieci są wiarygodne.
- c) Monitorowanie aktywności online:
 - Śledź, jakie strony odwiedzają dzieci i z kim się kontaktują,
 - Zachęcaj do raportowania wszelkich niepokojących sytuacji.

- d) Edukacja cyfrowa:
 - Wprowadź programy edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa online,
 - Ucz dzieci rozpoznawania zagrożeń i korzystania z Internetu odpowiedzialnie,
 - Pomóż dziecku stworzyć silne hasło do swojego konta online.
- e) Bezpieczne hasła:
 - Naucz dzieci, jak tworzyć silne i unikalne hasła dla różnych kont online,
 - Zachęcaj do regularnej zmiany haseł.
- f) Bezpieczne wyszukiwarki:
 - Używaj specjalnych, bezpiecznych wyszukiwarek, które są zaprojektowane z myślą o dzieciach i eliminują szkodliwe treści.
- g) Przykłady dobrych praktyk:
 - Bądź dobrym przykładem, korzystając z Internetu w sposób bezpieczny i odpowiedzialny,
 - Pokaż, jak sprawdzać wiarygodność informacji online.
- h) Raportowanie:
 - Zaproponuj dzieciom, aby natychmiast zgłaszały każde niebezpieczne lub niestosowne sytuacje,
 - Zgłaszaj nielegalne lub szkodliwe treści odpowiednim organom lub dostawcom usług.
- i) Bezpieczne gry online:
 - Wybieraj gry odpowiednie dla wieku dziecka i monitoruj ich zachowanie w grach online,
 - Ucz ich, jak reagować na niestosowne zachowania innych graczy.
- j) Kontrola czasu online:
 - Ogranicz czas spędzany przez dzieci online, aby zapewnić równowagę między korzystaniem z Internetu a innymi aktywnościami.
- k) Blokada nieznanymi źródeł:
 - Naucz dziecko, aby nie otwierało linków ani nie pobierało plików od nieznanymi źródeł.
 - Zaznacz, że powinno zgłaszać podejrzane sytuacje.
- l) Ochrona danych osobowych:
 - Wyjaśnij, dlaczego ważne jest chronienie swoich danych osobowych online,
 - Naucz, aby nie udostępniać prywatnych informacji publicznie.
- m) Zakładanie wspólnego konta:
 - Wspólnie z dzieckiem załóż konto online, które pozwoli ci monitorować jego aktywność,
 - Ostrzegaj przed akceptowaniem zaproszeń od nieznanymi osób.

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia tj. 16.07.2024 r.
2. Udostępnienie Standardów ochrony małoletnich, następuje w sposób dostosowany zarówno do pracowników, opiekunów, jak i wychowanków, tak by każdy mógł z łatwością zapoznać się z nimi i je stosować. Ogłoszenie Standardów, odbędzie się poprzez wywieszenie ich w biurze wychowawców oraz zamieszczenie na stronie internetowej placówki, w tym skróconej wersji, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawierać istotne informacje dostosowane do grupy odbiorców, w szczególności do wieku, potrzeb, jak i możliwości zrozumienia.

Komenda Rejonowa Policji w
bądź Prokuratura Rejonowa w

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art.²
Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.) na szkodę
*małoletniego*³

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności to, w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. Jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać, w miarę możliwości, następujące dane dotyczące przestępstwa:

- 1) datę,*
- 2) miejsce,*
- 3) okoliczności przestępstwa,*
- 4) świadków,*
- 5) materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa, np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia).*

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

² Należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 14 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tę część pominąć.

³ Należy wpisać dane dziecka.

PLAN POMOCY DZIECKU:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONITORING

DATA	WNIOSKI:

DECYZJA O ZAKOŃCZENIU MONITOROWANIA

.....

DATA:

.....
.....

Załącznik nr 3

KARTA INTERWENCJI

IMIĘ I NAZWISKO:		
PRZYCZYNA INTERWENCJI (FORMA KRZYWDZENIA)	
OSOBA ZAWIADAMIAJĄCA O PODEJRZENIU KRZYWDZENIA	
OPIS DZIAŁAŃ PODJĘTYCH PRZEZ PSYCHOLOGA/PEDAGOGA	DATA:	DZIAŁANIE:
FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI	<ul style="list-style-type: none">• ZAWIADOMIENIE O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA• INNY RODZAJ INTERWENCJI, JAKI?	
DANE DOTYCZĄCE INTERWENCJI	DATA:	NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ

Załącznik nr 5

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 *Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności* upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....
(podpis upoważnionego)

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku i zostałam poinstruowana/zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(podpis pracownika)

Regulamin bezpiecznego korzystanie z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń cyfrowych w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysowa w Łądku

1. Wychowanek zobowiązany jest podać do spisu rzeczy osobistych posiadane prywatne sprzęty: telefon komórkowy, tablet i inne urządzenia cyfrowe;
2. Istnieje możliwość przechowania w/w sprzętu w placówce do czasu opuszczenia jej przez wychowanka;
3. Wychowanek zobowiązany jest do podania do wiadomości wychowawców numeru telefonu komórkowego oraz danych osoby, na którą zarejestrowany jest numer;
4. Pracownicy placówki nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie, kradzież, uszkodzenie oraz pożyczanie innym osobom prywatnych telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń cyfrowych;
5. Wychowanek nie używa urządzeń cyfrowych podczas posiłków, zajęć zorganizowanych oraz wieczornego podsumowania;
6. Wychowanek nie korzysta z urządzeń cyfrowych w nocy;
7. Urządzenia cyfrowe(wyciszone lub wyłączone) wychowanek zobowiązany jest oddać do pokoju wychowawców o godz. 21.00 (wyjątek stanowi nagroda);
8. W uzasadnionych przypadkach wychowawca będący na dyżurze może zdecydować o czasie korzystania(o ograniczeniu lub wydłużeniu) ze sprzętu elektronicznego, mając na względzie wiek, funkcjonowanie i potrzeby dziecka;
9. Wychowanek korzysta z urządzeń cyfrowych w sposób odpowiedzialny i rozsądny:
 - korzysta z treści odpowiednich do swojego wieku,
 - nie podaje swoich danych w Internecie,
 - zachowuje szczególną ostrożność podczas nawiązywania znajomości przez Internet,
 - o wszystkich niepokojących sygnałach informuje wychowawcę,
10. Wychowanek do 13 roku życia korzysta w placówce z portali społecznościowych i komunikatorów do celów szkolnych i do kontaktów z bliskimi za zgodą rodzica/ opiekuna;
11. Wychowanek korzysta z urządzeń cyfrowych za zgodą wychowawcy, po wywiązaniu się z obowiązków związanych z nauką i wykonaniu powierzonych obowiązków w placówce;
12. Wychowanek dba o sprzęty elektroniczne placówki oraz szanuje urządzenia własne;
13. Na terenie placówki obowiązuje zakaz nagrywania, wykonywania zdjęć drugiej osobie bez jej wiedzy i zgody;
14. W przypadku naruszenia prywatności, dóbr osobistych drugiej osoby za pomocą telefonu komórkowego, tabletu lub innego urządzenia cyfrowego, wychowawca może skontrolować telefon, a w szczególnych przypadkach zatrzymać telefon do czasu wyjaśnienia sytuacji(np. zgłoszenie odpowiednim służbom);

.....

(podpis wychowawcy)

.....

(podpis wychowanka)

Dane niezbędne do dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko kandydata do pracy/praktykanta/stażysty/inni^{*} :

Imię ojca:

Imię matki:

PESEL:

Data urodzenia:

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis kandydata do pracy/praktykanta/stażysty^{*})

Informacja o przetwarzaniu danych w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów

ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, w celu dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży z Interwencją Kryzysową w Łądku**, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@oikladek.pl.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zakresie konieczności weryfikacji osób pracujących lub opiekujących się małoletnimi, wynikającym z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania).
5. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
6. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania danych przez Administratora. Podanie danych jest obowiązkiem wynikających z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy/odbycia praktyki zawodowej/stażu^{*} wymagającej kontaktu z małoletnimi.
7. Dane będą przechowywane przez okres wymagany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164, ze zm.).

.....

(podpis dyrektora)

^{*} **niepotrzebne skreślić**

